

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W SKAWINIE  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**MŁODSZY BIBLIOTEKARZ**

w Bibliotece Głównej,  
ul. Władysława Sikorskiego 18,  
32-050 Skawina.

OFERUJEMY:

1. Praktyczne wdrożenie.
2. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze 1/1 etatu.
3. Praca o charakterze stałym, w aktywnym i kreatywnym zespole.
4. Praca w systemie zmianowym: 8:00-16:00, 11:00-19:00, w razie potrzeby również w weekendy w ramach organizowanych eventów.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych (szkolenia).
6. Uczestnictwo w wydarzeniach oraz imprezach organizowanych przez MBP w Skawinie.
7. Zniżki pracownicze w kawiarni Live-Book Cafe.
8. Współtworzenie nieposzlakowanej opinii jednej z największych instytucji kultury w Gminie Skawina.

WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe humanistyczne.
2. Sprawne posługiwanie się komputerem oraz urządzeniami biurowymi.
3. Znajomość programu MS Office oraz Google Docs.
4. Łatwość w obsłudze programów komputerowych, otwartość na nowości technologiczne.
5. Znajomość i prowadzenie działań w social mediach (Facebook, Instagram, strona internetowa - WordPress), umiejętność tworzenia tekstów i innych materiałów promocyjnych.
6. Kreatywność, zaangażowanie i doświadczenie w prowadzeniu akcji oraz imprez kulturalnych.
7. Umiejętności organizacyjne oraz podejmowanie inicjatywy.
8. Mile widziane doświadczenie w pracy z grupami zorganizowanymi.
9. Tworzenie i prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i seniorów.
10. Wysoka kultura osobista.
11. Samodzielność w działaniach, łatwość w nawiązywaniu kontaktów i komunikatywność.
12. Umiejętność pracy w zespole.

13. Rzetelność, uczciwość, staranność, systematyczność i zaangażowanie.
14. Zainteresowania związane z literaturą/kulturą mile widziane.

#### CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA:

1. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru zgodnie z regulaminem (system biblioteczny SOWA).
2. Badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców i bieżące reagowanie na nie.
3. Przygotowywanie treści multimedialnych do kanałów medialnych prowadzonych przez bibliotekę.
4. Prowadzenie zajęć i warsztatów dla różnych grup odbiorców.
5. Współpraca ze szkołami, przedszkolami oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami Gminy Skawina.
6. Monitorowanie pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację form pracy z czytelnikiem.
7. Tworzenie i koordynowanie akcji oraz imprez bibliotecznych.
8. Uczestnictwo i współtworzenie działalności okołobibliotecznej.
9. Aktywne uczestnictwo w promowaniu książek, czytania i biblioteki.
10. Dbanie o woluminy, estetyczny wygląd biblioteki i porządek w miejscu pracy.
11. Dbanie o mienie i sprzęt Instytucji.

#### WARUNKI ZGŁOSZENIA:

1. Do wyboru dwa rozwiązania:
  - CV z zamieszczoną i podpisaną klauzulą przetwarzania danych osobowych można złożyć w zaklejonej kopercie w jednym z niżej wymienionych punktów:
    - w punkcie informacyjnym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Skawinie.
  - CV z zamieszczoną klauzulą przetwarzania danych osobowych można wysłać w postaci wiadomości e-mail na adres [dyrektor@biblioteka-skawina.pl](mailto:dyrektor@biblioteka-skawina.pl).

#### INNE INFORMACJE:

1. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.
2. Z wybranymi osobami skontaktujemy się telefonicznie do dnia **20.05.2022 r.**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Skawinie, 32-050 Skawina, ul. W. Sikorskiego 18.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Grzegorz Knapik, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@biblioteka-skawina.pl](mailto:iod@biblioteka-skawina.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest spełnienie przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a w zakresie danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa i samodzielnie udostępnionych przez Panią/Pana Administratorowi, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego i momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z procesem rekrutacyjnym, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie. W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, udostępnione dane osobowe staną się częścią dokumentacji pracowniczej.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacyjnego na stanowisko Kasjera – Sprzedawcy w Kawiarni LIVE-BOOK Cafe w Skawinie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego i momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z procesem rekrutacyjnym, a w zakresie danych dobrowolnie udostępnionych do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie. W przypadku wybrania Pani/Pana jako najlepszego kandydata, udostępnione dane osobowe staną się częścią dokumentacji pracowniczej.
8. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania,

usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacyjnego. Natomiast udostępnienie Administratorowi danych osobowych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa, nie jest konieczne dla rozpatrzenia podania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.